

DEN BLÅ BOG



Indledning

Den Blå Bog er skrevet for at gøre det lettere at være ny DHG'er – både som træner, leder, spillere og forældre.

Det er meningen, at Den Blå Bog skal kunne bruges til at svare på spørgsmål som:

- Hvordan ledes klubben, og hvem skal jeg henvende mig til?
- Hvad er klubbens mission, vision, værdier og målsætninger?
- Hvordan er årets gang i DHG, og hvordan fungerer dagligdagen?
- Hvad kan du gøre for DHG, og hvad kan du forvente af klubben, hvis du er:
 - leder eller træner
 - medlem
 - spiller
 - forældre
- Hvordan virker medlemsadministration, hvis du vil:
 - meldes ind
 - betale kontingent
 - meldes ud
 - vide noget om spillerlicenser

Det er altså en form for klubguide, som gerne skulle medvirke til at svare på mange af de spørgsmål der opstår, når man er ny i klubben eller står overfor en udfordring, man ikke har mødt før.

Den Blå Bog udleveres i printet version, hvis du er træner eller leder, og du kan altid finde den nyeste version på www.dhg.dk og på Facebook.

Mange oplysninger om klubben skifter fra sæson til sæson – eller i løbet af sæsonen – derfor findes kontaktoplysninger på trænere og ledere, træningstider, kontingentsatser m.m. på klubbens hjemmeside.

I en ambitiøs forening som DHG mangler vi altid hænder. Skulle du have lyst til at give en hånd med, eller kender du nogen der har – så tøv ikke med at kontakte et medlem af bestyrelsen.

Skulle nogen have forslag til ændringer eller forbedringer af håndbogen, vil vi meget gerne høre fra jer.

Bestyrelsen



Indholdsfortegnelse

INDLEDNING	1
AT VÆRE MEDLEM AF DHG	4
AT VÆRE SPILLER I DHG	5
AT VÆRE HOLDKOORDINATOR I DHG.....	6
AT VÆRE TRÆNER I DHG	7
VISION	9
MISSION	9
VÆRDIER	10
MÅLSÆTNING	11
SAMVÆRSPOLITIK.....	12
ALKOHOLPOLITIK	13
ORGANISATIONEN	14
OPGAVEDELINGEN I KLUBBEN.....	16
BESTYRELSESFORMAND.....	17
BØRN OG UNGEUDVALGET	18
SENIORUDVALGET	22
FÆLLES OPGAVER FOR BØRN OG UNGE- OG SENIORUDVALG.....	25
ØKONOMIUDVALGET.....	26
KOMMUNIKATIONSUDVALGET	28
REKRUTTERINGSUDVALGET	29
ERHVERVSUDVALGET.....	30
STØTTEFORENINGEN	32
ÅRETS GANG I KLUBBEN	33

At være medlem af DHG

Hvis du har sagt ja til et træner- eller lederjob i DHG, er du automatisk medlem af klubben. Du er derfor omfattet af idrættens kollektive forsikringer, hvis uheldet skulle være ude i klubbens tjeneste. Som spiller er det derimod din egen eller dine forældres ulykkesforsikring, der skal dække, hvis du kommer til skade.

Ønsker du også at spille håndbold, skal du betale kontingent på lige fod med dine holdkammerater.

Du kan godt være medlem af DHG uden at spille håndbold. Så skal du bare melde dig ind som passivt medlem og kan herigennem støtte klubben. Den aktuelle pris for at være passivt medlem kan ses på www.dhg.dk.

Hvis du vil spille håndbold, må du prøve at træne 4 gange for at se om sporten, holdkammeraterne, m.m. er noget for dig. Herefter skal du melde dig ind. Hvordan det sker, og hvad det koster, finder du på www.dhg.dk.

Rundt omkring kan man møde mennesker, der har været i kontakt med klubben på den ene eller anden måde, og som måske har haft en rigtig dårlig oplevelse.

Det er derfor vigtigt at huske, at vi i mange sammenhænge er ambassadører for klubben, når vi:

- er i haller til træning og kamp
- er til stævner
- er på kurser
- er på udvalgte hold
- repræsenterer klubben i andre sammenhænge
- eller blot bærer tryk på tøjet, hvor der står DHG

HUSK! Der skal TI gode oplevelser til at ophæve en dårlig.

Det forpligter at komme fra en stor klub, hvor vores bedste hold ofte har sportslig succes. En adfærd som den gode storebror eller storesøster er derfor et godt udgangspunkt.

At være spiller i DHG

Med mindre du er efterskoleelev, kan man kun repræsentere én klub, og klubben skal have din spillerlicens. Det vil sige, at hvis du kommer fra en anden klub, skal du sikre dig, at du har afviklet alle udeståender med den afgivende klub.

Du skal desuden sikre dig, at klubben overdrager spillerlicensen til DHG ved at få den sendt til adressen, der fremgår af hjemmesiden.

Du kan ikke spille før spillerlicensen er overdraget. Ellers får dit hold en bøde og taberdømmes.

At spille i den blå DHG-trøje stiller krav til spillere, trænere og holdet.

- En DHG'er udstråler en positiv adfærd overfor sin træner, medspillere, modspillere og dommere
- En DHG'er viser hensyn, god opførsel, efterlever interne regler og retningslinjer og udviser Fair Play
- DHG håber på gode sportslige resultater, men vi kræver god klubånd og opførsel
- DHG er en klub andre gerne vil have besøg af, og som man gerne vil gæste

Overtræder man vores regler og retningslinjer kan konsekvensen i første omgang være en irettesættelse.

For børne- og ungdomsspillere tages kontakt til forældre, og seniorspillere får en advarsel. Sidste udvej er bortvisning med besked om, at vedkommende kan komme igen næste træningsaften. Ved længere tids bortvisning, skal det sportslige udvalg informeres.

Vi er ikke bange for at stille krav til hinanden, uden at det på nogen måde overdrives til kæft, trit og retning.

- Alle spillere og trænersteamet siger tak for kampen til modstandere og dommere efter kampen. Har du spørgsmål til dommeren, skal henvendelsen ske i en venlig og rolig tone
- Spillernes indbyrdes kritik skal ske efter og ikke under kampen
- I DHG har vi vedtaget, at enhver bøde tildelt en spiller eller træner for udisciplineret opførsel skal betales af den enkelte spiller/træner

Også i dagligdagen har DHG forventninger.

- Du eller dine forældre sørger for at få betalt kontingent til tiden
- Du møder til tiden til træning og kamp
- Du sender afbud i god tid til træning og kamp
- Du følger anvisningerne fra din træner, som vil dig det bedste
- Du deltager i din gruppes sociale aktiviteter
- Du spiller på det af trænerne anviste hold, på den anviste plads, hvor du gør dit bedste for holdet
- Du er velkommen til at stille spørgsmål efter træning eller efter kamp
- Du opildner - men kritiserer ikke medspillere

Kan vi enes om disse forholdsvis simple "færdselsregler" kan vi bevare og videreudvikle en fantastisk håndboldklub.

At være holdkoordinator i DHG

Ved sæsonstart udpeger/vælger alle DHG's hold en holdkoordinator. Afhængigt af aldersgruppen spillerne er i, er opgaver og rollefordeling lidt forskellig.

Vores erfaring er, at alle problemer løses bedst gennem dialog, og ved at rygter og misstemning tages i opløbet. For nogen sker det bedst ved direkte kontakt med træneren, for andre vil man gerne vende en problemstilling med ligestillede, hvis forholdet mellem træner og spiller af den ene eller anden grund er lidt anstrengt.

I børne- og ungdomsårene er holdkoordinatoren en forælder med tilknytning til det enkelte hold. For seniorholdene er det typisk en af spillerne, der fungerer som spillerrepræsentant.

Holdkoordinatoren sikrer:

- at andre forældre/spillere har én at henvende sig til, hvis noget kører skævt
- at dialogen til og fra udvalg til forældre/spillere fungerer
- at opdaterede holdlister og spillerlicenser løbende tilgår medlemsadministrationen
- at spilletøj modtages i aftalt kvalitet og antal ved turneringsstart
- at der laves vasketurnus og kørsel til kampe
- at holdets dommerbordsvagter er bemandet
- at modtaget spilletøj afleveres ved sæsonafslutning
- at der udarbejdes en aktivitetsplan hver måned i samarbejde med træneren

Erfaringsmæssigt er samarbejdet mellem holdkoordinatoren og træneren meget forskelligt. Nogle trænere har det bedst med at fokusere på den håndboldfaglige del af opgaven. Her er det vigtigt med en holdkoordinator, der har flair og føler ansvar for de administrative opgaver. Andre trænere klarer næsten alle opgaver selv, men ønsker gerne en dialog om "temperaturen" blandt forældre og spillere.

For at opnå en vellykket sæson er det vigtigt, at samarbejdet fungerer optimalt fra starten. Gnidninger i det daglige samarbejde skal opdages og løses hurtigt.

Af og til oplever vi dog uheldige tilfælde som bøder, pointtab, m.m., bare fordi der ikke er orden i papirerne.

At være træner i DHG

DHG Håndbold ønsker de bedste trænere til klubbens børne- og ungdomshold.

De bedste trænere er dem:

- som har lyst til og interesse i at instruere børn og unge i boldspil, samt se en udvikling i retning af det færdige håndboldspil
- som har lyst til at samarbejde med klubbens andre trænere
- som har lyst til at samarbejde med trænerne i HCO
- som har lyst til at bidrage til fællesskabet i DHG og HCO

DHG Håndbold rekrutterer og uddanner trænere fra egne rækker ved:

- at motivere unge til at gå ind som hjælpetrænere og senere trænere for et børnehold
- at motivere forældre til at gå med som hjælpetræner i gruppen med sine egne børn
- at udarbejde en udviklingsplan sammen med den enkelte træner
- at tilbyde en uddannelse der forbedrer mulighederne i erhvervslivet

DHG Håndbold forventer at trænerne:

- har interesse for håndbold, primært i den aldersgruppe man er træner for
- har deltaget i eller ønsker at deltage i trænerkurser arrangeret af FHF, HCO eller i interne DHG temakurser
- deltager aktivt i planlægning og afvikling af den årlige klubtur i september
- deltager i DHG`s trænermøder 2 – 3 gange årligt samt et årligt forældremøder
- udfylder en børneattest
- indgår en træneraftale
- medvirker til at skabe en god klubånd gennem en god kontakt til ledelse, trænere, spillere og forældre

Når du er træner og/eller holdleder i børne- og ungeafdelingen, får du beklædning, der signalerer, at du repræsenterer DHG Håndbold.

DHG udligner udgifter, du måtte have i forbindelse med trænerfunktionen efter individuel aftale.

Ved indgåelse af aftale om træning gennemfører formanden for de sportslige udvalg samtaler, der afklarer sammenhæng og forpligtelser til andre grupper/hold, sportslige mål, uddannelsesmæssige forventninger og drøftelse af andre forhold, der er nødvendige for et åbent og langvarigt samarbejde.

Ansættelsessamtalen følges op af mindst to årlige samtaler, hvor der etableres og sættes nye mål.

Trænerens "ti bud"

1. Mød i god tid

Så har du tid til at tale med folk samt orientere dig om bolde, trøjer, kampe, informationer i skuffen/opslagstavlen.

2. Vær altid omklædt

Det giver en naturlig sikkerhed og autoritet.

3. Vær præcis

Tolerér ikke sløseri eller ligegyldighed.

4. Vær altid forberedt

Vær fortrolig med øvelserne og hav god orden i opstillingerne. Brug eventuelt en huskeseddel.

5. Brug ikke for mange øvelser

Og husk, at øvelsernes sværhedsgrad skal passe til spillernes evner.

6. Sluk mobiltelefonen

Hold fokus i trænings- og kampsituationer – sluk mobilen.

7. Brug positive rettelser

Og husk at forklare årsagen til rettelserne.

8. Vær myndig

Men vær forstående. Spillerne har ikke altid evnen til at gøre det rigtige.

9. Hav lune – vær i godt humør

Husk – det skal være morsomt at spille håndbold.

10. Behandl spillerne forskelligt

Kun ved at behandle spillerne forskelligt ud fra deres evner, kan du behandle dem ens.

Vision

At skabe succes for alle

Det indlysende succeskriterium for mange i en håndboldklubs netværk er, at klubben udvikler mange elitehåndboldspillere. Det vil DHG også gerne, men vores erfaringer er, at selv om man teknisk er en meget dygtig drenge- eller pigespiller, så er den andel der når toppen marginal.

Mange U12-spillere har måttet erkende, at når holdkammerater og modspillere fysisk har vokset sig lige så store og stærke – så var man alligevel ikke bedst.

”At skabe succes for alle” udtrykker derfor, at klubben arbejder både for dygtige håndboldspillere, gode foreningsmennesker, udvikling af tolerance og forståelse og endelig for fremtidens dygtige ledere, der tør stå op og gå forrest.

Mission

Gennem de sportslige udfoldelsesmuligheder i DHG eller hos vore samarbejdspartnere, tilbydes alle at prøve håndboldtalentet af fra laveste begynderniveau til højeste liganiveau.

For udøvere, hvor fokus ikke kun er håndboldspillet, tilbyder DHG veltilrettelagte uddannelsesforløb for at udvikle de dygtige ledere til klubber og erhvervsliv, samt højt kvalificerede trænere eller dommere til håndboldsporten.

Et nøgleord for succes på klubplan er involvering og formidling af et tæt samarbejde med naboklubberne, for at skabe et bæredygtigt grundlag for en stærk håndboldtradition i det syd-sydvestlige Odense.

Tilsvarende skaber klubben - også gennem sin deltagelse i HC Odense - udfoldelsesmuligheder for elitehåndbold til dem, der har evne og vilje til elitesport.

Værdier

Vores helt grundlæggende antagelse er et forpligtende fællesskab ud fra tankegangen: "Først klubben, så holdet, så den enkelte spiller".

Håndbold er sjovt!

Det skal være sjovt for alle.

Det skal være sjovt til træning samt før, under og efter kamp.

Håndbold er et holdspil!

Det er et holdspil, hvor alle på banen vil gøre deres bedste.

Det er et holdspil, hvor alle spillere giver alt, hvad de har for holdet.

Håndbold er fairplay!

Det er en fysisk leg med mange nærkampe.

Det er fairplay på og udenfor banen til træning og kamp.

Håndbold er respekt!

Det er respekt for alle, der er involveret i spillet.

Det er accept af, at alle er nødvendige både til træning og kamp.

Håndbold er engagement!

Det er engagerede tilskuere (også forældre), der hylder eget hold og er fair overfor modstandere og dommere.

Det er engagerede spillere, trænere, ledere og dommere.

Håndbold er også:

- at heppe og ikke skælde ud under en kamp
- at heppe på holdet og ikke fokusere på ens nærmeste
- at trøste og rose efter en kamp og ikke irettesætte eller skælde ud
- at træneren bestemmer og ikke har brug for gode råd før og under en kamp
- at stille sig til rådighed, hvor det er muligt
- at se idrætslivet som en udviklingsproces, og ikke som et kortsigtet middel til indfrielse af egne ambitioner

Målsætning

Børn

DHG skal være Fyns bedste børneklub. Det bliver vi ved at sikre, at klubben har de bedste og mest engagerede trænere. Der skal være trænere til alle hold, og hvert enkelt hold skal ledes af en voksen.

DHF's træneruddannelse er et af virkemidlerne. For de trænere, der ikke magter at deltage i de formaliserede uddannelsesforløb, etableres 2-3 workshops pr. sæson, hvor man kan inspirere hinanden, få tilført inspiration udefra, m.m.

Herudover sikrer Ungdomsudvalget, at der laves teams i passende aldersgrupper og træningssessioner, så trænere får mulighed for at bytte grupper/hold.

Det vil også medvirke til, at børnene udfordres med nye træningsmetoder og nye ansigter.

Der skal bruges ressourcer på at udvikle et koncept for Fyns bedste skadesforebyggende træningsprincipper svarende til børnenes alder.

Ungdom

DHG's bedste ungdomsspillere skal videreudvikles på talentcentrets hold, når de rykker fra U14 til U16. Der samarbejdes med HC Odense om udvikling af talenter i alle ungdomsårgange.

DHG skal være "områdetets legeplads". Der skal oprettes hold for både herrer og damer i U16 og U18 årgangene, og DHG skal sikre kompetente trænere og attraktive træningstider.

For at sikre at alle børn og unge får muligheden for at spille håndbold, søges der et samarbejde med områdets andre håndboldklubber - bl.a. Sanderum, Bellinge og Højby. På tilbagevendende møder udveksles information om den aktuelle situation omkring trænere, spillere og træningsmuligheder, for at undgå at der går "halve hold" rundt, der ikke får spillet.

Senior

På både herre- og damesiden afvejes de sportslige ambitioner for hver sæson efter økonomisk bæredygtighed. Hvis det økonomiske grundlag er på plads, er det et mål at tilbyde talentcentrets spillere et sted at spille. Derfor er målsætningen min. ét divisionshold, som niveaumæssigt passer til de nuværende og kommende talenter, hvor talentet endnu ikke rækker fuldt til ligahåndbold.

DHG-akademiet

Blandt spillere og netværk skal der arbejdes målrettet med rekruttering af ledere, trænere og dommere, så de unges tilknytning til håndbold fastholdes.

Det skal ske gennem målrettet uddannelse, hvor klubben sikres ressourcer gennem en ambitiøs lederuddannelse (akademi) hos DIF og DHF's leder- og træneruddannelse og tilsvarende for dommere. En væsentlig del af klubbens økonomiske og ledelsesmæssige ressourcer skal bruges i disse grupper for at sikre overlevelsen på langt sigt.

Målsætninger

Hver enkel afdeling udarbejder ved sæsonstart relevante målsætninger for alle deres hold. Målsætningen er ikke nødvendigvis en topplacering, men kan lyde på antal spillere i folden, sociale aktiviteter, udvikling på enkelte punkter, m.m. De enkelte målsætninger evalueres efterfølgende ved sæsonafslutning. Såvel målsætninger som evalueringer behandles på bestyrelsesmøder.

Samværspolitik

Formålet med vores samværspolitik er at tilgodese og beskytte det enkelte barn/den enkelte idrætsudøver mod krænkelser og i værste fald seksuelle overgreb.

Samværsformerne tager udgangspunkt i nedenstående udsagn:

- I DHG taler vi ordentligt til hinanden - ingen sjofle tilråb eller kommentarer om hinandens kroppe/udseende
- Vi respekterer hinandens grænser og et nej - også i leg
- Trænere skal ikke have eneansvaret for et hold
- I forbindelse med ture, stævner og lignende er der altid mindst to voksne ledere med - så vidt muligt én af hvert køn
- Man går ikke ind i det modsatte køns omklædningsrum, når spillerne klæder om og bader
- Mobiltelefoner skal være i taskerne under omklædning og badning eller i aflåst rum
- Trænere og ledere inviterer ikke enkelte børn eller unge med sig hjem
- Trænere og ledere deler ikke personlige informationer på sociale medier

Forældrene opfordres til at deltage i børnenes idrætsliv. De kender børnene bedre end trænerne gør, og de er derfor bedre i stand til at opdage, hvis barnet mistrives. Hvis en træner føler at være kommet i en situation, der kan misforstås af andre, er vedkommende meget velkommen til at kontakte formanden for bestyrelsen, som vil føre samtalen til protokols, så evt. misforståelser eller rygter ikke får lov til at spredes. Alle har pligt til at gå til bestyrelsen, hvis de hører rygter om krænkelser eller selv fornemmer, at der er noget galt.

Bestyrelsen har pligt til at tage sådanne henvendelser alvorligt og at reagere hurtigt på dem.

Det er DHG's formand, der tegner foreningen i en sådan sammenhæng med støtte fra et udvalgsmedlem.

En mistanke skal behandles med største diskretion, da det er en meget alvorlig anklage mod en person. Konstateres et overgreb, skal barnets forældre orienteres og samtidig informeres om mulighed for hjælp fra det offentlige, bl.a. socialforvaltningen.

Samarbejdet med den pågældende person opsiges øjeblikkeligt, samtidig med at sagen anmeldes til politiet. Når dette er sket, bliver DHG's øvrige medlemmer informeret således, at der ikke opstår yderligere sladder og rygtedannelse.

Som udgangspunkt lægges der op til, at alle udvalg, trænere, ledere, bestyrelsesmedlemmer i DHG informeres om og løbende drøfter, hvad der er sunde og fornuftige samværsformer.

Samværsformerne udvikles, så der ikke er tvivl om, hvordan man skal opføre sig over for hinanden, og alle bør selvfølgelig vise dette i det daglige foreningsarbejde. Omvendt bør samværsformerne ikke give anledning til, at relationerne mellem børn og voksne bliver kunstige og forstillede.

DHG sørger for, at samværsformerne løbende genopfriskes i de forskellige aktivitetsudvalg, blandt idrætsudøverne og forældre.

Alkoholpolitik

DHG's holdning er, at alkohol og idræt ikke hører sammen.

Da børnene ofte ser op til trænere og ledere, er det vigtigt, at de der omgås børne- og ungdomsspillerne er bevidste om deres position som rollemodeller.

Det vil med andre ord sige, at vi ikke drikker alkohol ved de daglige idrætsaktiviteter, og vi viser børn og unge, at alkohol i moderate mængder kun nydes ved festlige lejligheder af voksne ansvarlige mennesker.

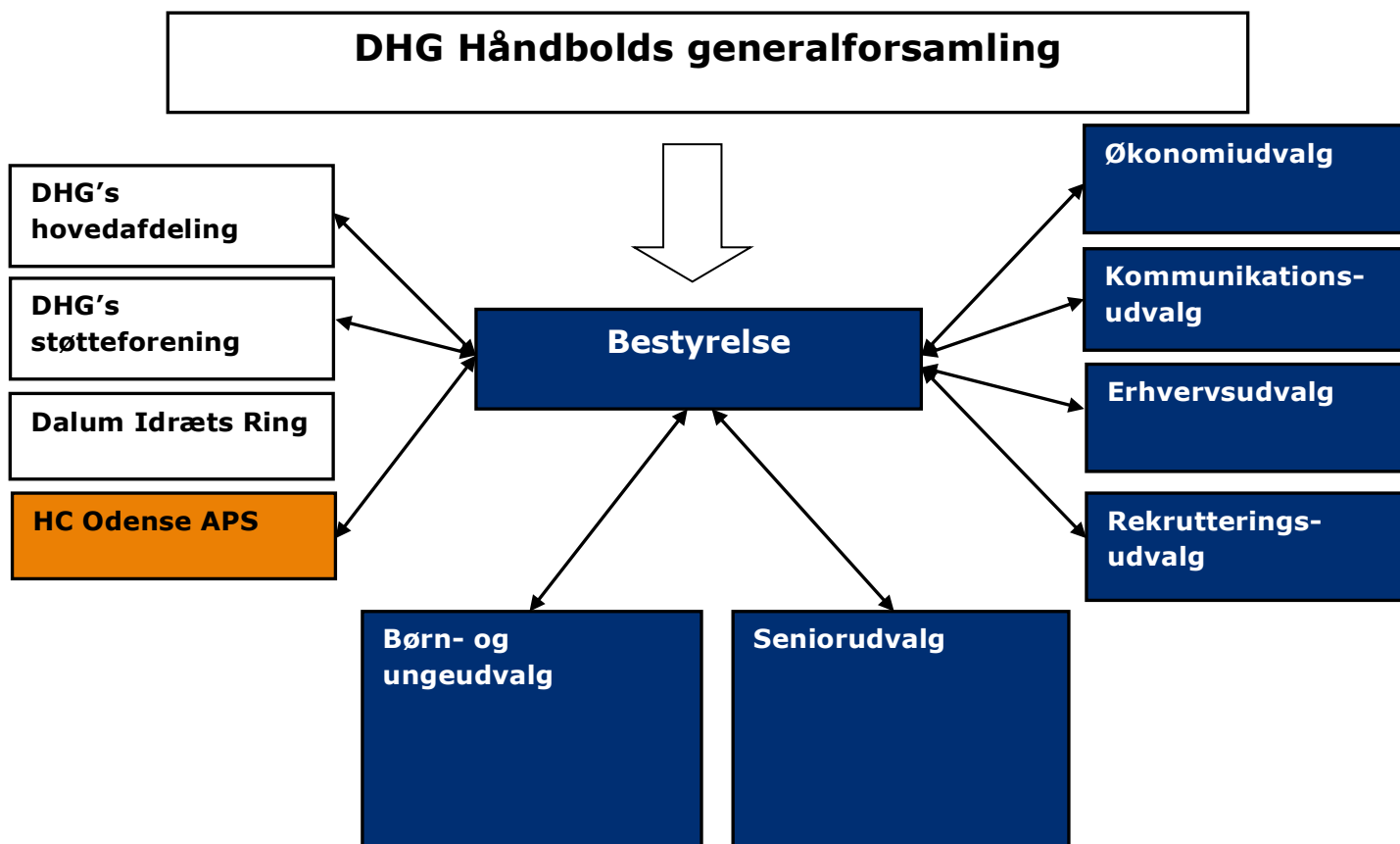
Klubben opstiller derfor følgende retningslinjer:

- Trænere og ledere drikker ikke øl i hallen/cafeteriet under selve træningen
- Trænere og ledere drikker ikke øl i hallen/cafeteriet under afvikling af ungdomskampe
- Trænere og ledere drikker ikke øl til maden ved stævner i DHG regi
- Unge under 18 må under ingen omstændigheder drikke øl/alkohol på ture i DHG regi
- Hvis unge under 18 år inviteres til fest i DHG regi – skal der foreligge en skriftlig tilladelse fra forældre, hvis der bliver serveret øl/alkohol
- Hvis der drikkes øl/alkohol (seniorer) efter kamp eller træning, er det kun øl/alkohol købt i cafeteriet, der drikkes – altså INGEN medbragt øl/alkohol
- På ture i DHG regi (ungdomsafdeling) må trænere og ledere indtage alkohol, når spillerne er gået til ro, HVIS det foregår på stedet. Trænere/ledere går altså IKKE ud i byen og lader spillerne være uden opsyn - ligesom de stadig skal være i stand til at kunne tage vare på spillerne
- Hvis en træner/leder møder beruset op til træning eller indtager alkohol i et omfang, så vedkommende ikke længere kan tage vare på spillerne, vil dette medføre bortvisning fra klubben
- Trænere/ledere lægger naturligvis IKKE billeder på de sociale medier, hvor der drikkes alkohol efter kamp eller på ture i DHG regi.

Organisationen

Som alle andre foreninger er klubbens højeste myndighed en generalforsamling. I marts vælger generalforsamlingen en bestyrelse, der varetager klubbens daglige drift. Det vil sige, at bestyrelsen har det daglige ansvar for alle sportslige og økonomiske dispositioner.

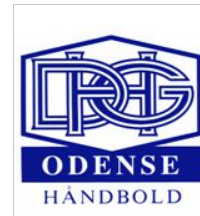
I DHG har vi valgt at indrette os som vist på figuren herunder



DHG's hovedafdeling er et samarbejde mellem 4 afdelinger af det oprindelige flerstrengede DHG. Hovedafdelingen administrerer klubhuset og laver fælles arrangementer som f.eks. juletræsfest.

DHG Håndbolds støtteforening arbejder for at skaffe penge til børne- og ungdomsarbejdet ved at lave forskellige arrangementer og organisere pengegivende opgaver.

Dalum Idræts Ring er et netværkssamarbejde, der forbinder mange klubber og foreninger i området.

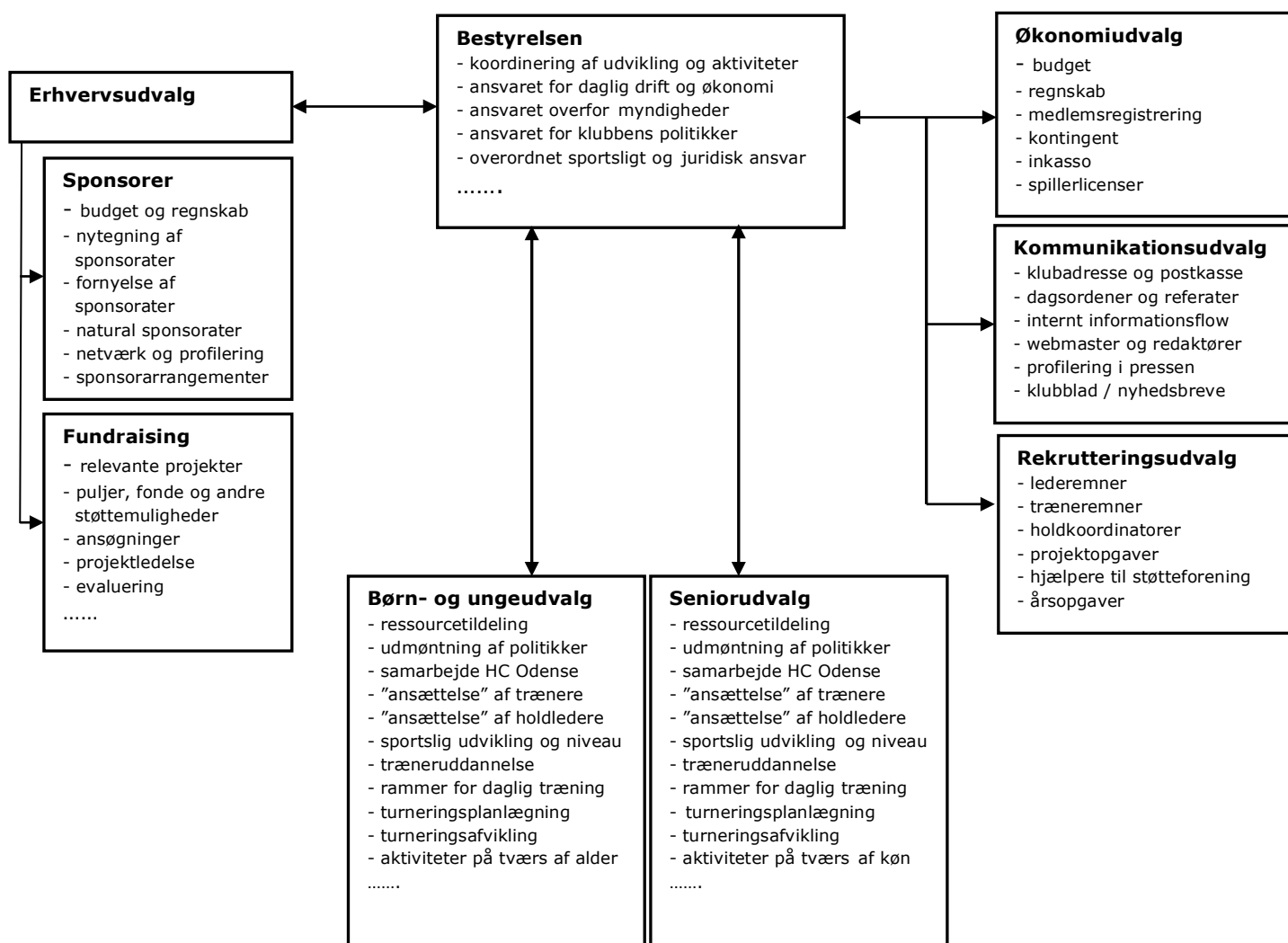


Af **Dalum Idræts Rings** bestyrelse vælges Dalumhallernes bestyrelse, og netop idrætshaller er jo den vigtigste ressource, når man er en håndboldklub. Derfor er et gnidningsløst samarbejde med hallens andre brugere overordentligt vigtigt, så halliden udnyttes optimalt, og hallen bliver et rart sted at opholde sig i. Udover at spille håndbold i Dalumhallen prøver vi også at få træningstid i de kommunale haller, og om nødvendigt køber os ind i private haller.

HC Odense er de odenseanske håndklubbens fælles eliteoverbygning og talentcenter. Her samles byens største talenter i U16 og U18 årgangene for at udvikle sig yderligere og for at begynde at vænne sig til det elitemiljø, der kan blive fremtiden for de dygtigste håndboldspillere i seniorårene.

Opgavedelingen i klubben

Hvordan ansvaret for løsning af de enkelte opgaver er delegeret er vist herunder



Figuren viser, at klubben er bygget op om to helt centrale sportslige udvalg – børn- og ungeudvalget og seniorudvalget.

De sportslige udvalg understøttes af to mere administrative udvalg - økonomi- og kommunikationsudvalg - samt et netværk, der søger at skaffe de 30-40 % af klubbens omsætning, der ikke kommer ind via kontingent og kommunale tilskud - erhvervsudvalget.

Bestyrelsen består af klubbens formand samt formændene for de enkelte udvalg. Bestyrelsen vælges på den årlige generalforsamling i den takt vedtægterne fastlægger.

De enkelte udvalg har udpræget selvstyre under formændenes koordination. Udvalgene supplerer sig selv og bemannes med folk fra klubbens netværk.

Bestyrelsesformand

Baggrund

DHG's bestyrelsen består af dedikerede og dygtige klubfolk med mange års erfaring og forskellige baggrunde.

Der er i de senere år gennemført en kraftig decentralisering. Det betyder, at bestyrelsesformanden har en funktion, der handler langt mere om ledelse og organisationsudvikling kombineret med håndboldstrategi frem for klassiske opgaver som for eksempel at finde dommerbordsvagter.

En formand skal være robust, open-minded, synlig og kunne skabe vekselvirkninger mellem de decentrale afdelinger, de stærke ledere og den frivillige organisation.

Arbejdsområder

- Fastholde langsigtede planer/mål og visioner
- Opstille overordnede tids- og handlingsplaner
- Sikre det tværorganisatoriske samarbejde imellem afdelinger
- Sikre balance mellem bredde og elite
- Videreudvikle HR funktion (frivillige ledere er en kritisk faktor)
- Fungere som sparringspartner for afdelingsledere - herunder fastlægge regler for dispositioner etc.
- Inspirere og udvikle afdelingsledere
- Udvikle bestyrelsen således at kontrolfunktioner og grænseflader herunder ansvar eksisterer i forhold til eksterne selskaber (HCO mv.)
- Sikre økonomisk stabilitet
- Repræsentere DHG i forhold til det offentlige og nære interesseorganisationer (FHF, DHF, Dalum Idrætsring, hallerne osv.)
- Planlægge og gennemføre generalforsamling en gang årligt
- Planlægge og lede bestyrelsesmøder 10-12 gange årligt
- Videredistribuere korrespondance og mails

Børn og ungeudvalget

Arbejdsområder

- Ansættelse af trænere
- Uddannelse
- Information og koordinering af afdelingen
- Rekruttering af holdansvarlige
- Ressourcer og rekvisitter
- Afvikling af træning
- Afvikling af turneringer
- Arrangementer på tværs

Bemanning

- Formand
- 4-7 medlemmer
- 2-3 spillerrepræsentanter fra U14, U16 og U18 grupperne

Formand

Formanden vælges på generalforsamlingen og har det overordnede ansvar for, at afdelingen fungerer. Den opgave kan formanden ikke løfte alene. Derfor suppleres formanden af et antal voksne udvalgsmedlemmer til at hjælpe.

Formanden virker som bindeled mellem børne- og ungeafdelingen og resten af klubben. Formandens vigtigste opgave er at sikre afdelingens rettidige planlægning af sæsonen, følge op på at de lagte planer indfries samt sikre, at [Den Blå Bog](#) forankres hos trænere og ledere.

Aftaler med trænere og trænerudvikling

I en gennemsnitssæson har DHG ca. 25 børne- og ungdomshold.

Det er klubbens erfaring, at hvis der er etablerede og velfungerende strukturer omkring de enkelte hold, så kommer spillerne stort set af sig selv.

Derfor er trænerrekruttering helt central for klubbens overlevelse.

Med klubbens ambition om at blive Fyns bedste børne- og ungdomsklub er træneruddannelse særdeles vigtig, både de håndboldfaglige elementer og forebyggelse af skader.

Derfor udpeges træneruddannelse som et andet nøgleelement i udvalgets arbejde.

Information og koordinering

Klubben ønsker engagerede forældre, og det stiller krav til at informationsflowet ikke kun overlades den enkelte træner.

Der afholdes mindst ét forældremøde for hvert hold pr. sæson, og møderne koordineres, så en repræsentant fra Børne- og Ungeudvalget er til stede.

På opstartsmødet udpeges eller vælges en holdkoordinator, som er Børne- og Ungeudvalgets kontaktperson. Den holdansvarlige rekrutteres blandt forældrene og er trænerens sparringspartner omkring holdet, hvis ikke det aftales, at træneren varetager begge funktioner.

Turneringsplanlægning

DHG's børne- og ungdomshold deltager som udgangspunkt i FHF's vinterturnering, pokalturnering samt strandhåndboldstævner om sommeren. Desuden har vi yderligere mulighed for at deltage i DGI's turneringsprogram.

Der skal koordineres tilmeldinger med de enkelte trænere/holdansvarlige, så alle kommer ud at spille håndbold passende til det enkelte holds sportslige formåen.

Planen for vinterturneringen rulles ud af FHF to gange årligt, og på baggrund af turneringsudrulningen sikrer den turneringsansvarlige fordelingen af kampene på hjemmebane.

Herudover skal dommerbordsvagter fordeles mellem holdene, og der skal skaffes dommere til døm-selv kampe.

Kampafvikling

Det er vigtigt, at gæstende hold, tilskuere og dommere føler sig velkomne i Dalumhallerne. Derfor er der til hver hjemmesøndag en ansvarlig for afvikling af søndagens kampprogram. Den turneringsansvarlige sikrer, at dagens program er hængt op ved indgangen og rundt om i hallen.

I det tidsrum hvor der er børne- og ungdomshåndbold, overvåger den turneringsansvarlige, at der altid er voksne omkring dommerbordet, og hvad der i øvrigt skal til for at sikre en sportslig afvikling af kampene, som vores hjemmebaneansvar forpligter til.

Den turneringsansvarlige sikrer enten selv, eller med hjælp fra klubbens unge, at der bliver taget godt imod dommere. De tilbydes f.eks. en kop kaffe eller en sodavand.

Den turneringsansvarlige sikrer, at der bliver taget godt imod gæstende hold. De anvises omklædningsrum og muligheder for opvarmning.

Ressourcer og rekvisitter

I samarbejde med seniorudvalget koordineres ansøgning om haltider og tilrettelæggelse af træningstider. Træningstid i de kommunale haller tildeles af Odense Kommune i foråret, efter ansøgningen er indsendt i november.

Tildeling af træningstider i Dalumhallerne sker i samarbejde med hallernes øvrige brugere, men det er vigtigt at håndboldafdelingens ønsker hele tiden er opdateret, da tilpasninger sker løbende. Weekender fordeles én gang årligt i foråret mellem de afdelinger, der også har hjemmebane i Dalumhallerne.

Rekvisitter til brug i den daglige træning stilles til rådighed af DHG. Der er løbende ønsker til nyanskaffelser, der skal beskrives og besluttes, og der er brug for en vedholdende opfølgning så det allerede anskaffede ikke misligholdes eller forsvinder.

Som fordeling af øvrige ressourcer sker dette i tæt samarbejde med seniorudvalget.

DHG stiller også spilletøj til rådighed. Klubben indgår løbende aftaler med en leverandør af sportstøj, der giver klub og medlemmer andre fordele, så det er det/de mærker de aktuelle indkøbsaftaler fastlægger, der anskaffes.

Heldigvis finansieres en del spilletøj af velmenende sponsorer, der skal vejledes i "reglerne" for tøjindkøb, det vil sige pris, forhold omkring trøjetryk, m.m.

Arrangementer på tværs

Ud over de tilbagevendende aktiviteter i forbindelse med træning og turnering er der også mere ad hoc prægede opgaver.

Børne- og Ungeudvalget laver løbende små træningsstævner både i hal og på strandanlæg, hvor andre klubber indbydes til at deltage. Der deltages i stævner omkring jul og til sæsonafslutningen.

Stillingsbeskrivelser

Aktivitetsansvarlig

- Stævner – opstart og afslutning for U10-U18
- Aktivitetsplan
- Trænermøder og opstartsmøder
- Forældremøder

Planlægningsansvarlig

- Træningstider
- Mulighed for træningstider i andre haller
- Samarbejde med naboklubber
- Hensyn til heldagsskole
- Trænerbesætning til hver sæson
- Træner- og dommerktrakter
- Børneattester

Eventansvarlig

- Sidste spilledag – Årets Spiller
- Hjemmestævnedage
- Klubtur
- Strandhåndboldstævner
- Prag-stævne i påsken U14
- Flensborgtur
- Fastelavn for U6 og U8

Turneringsansvarlig

- Turnerings- og kampansvarlig – flytte kampe, tilmelding af hold, afvikling af turnering, dommerbord
- Påsætning af dommere og døm-selv kampe i samråd med rekrutteringsudvalget

Sportsansvarlig

- Sportslig "blå" tråd
- Uddannelse af vores trænere
- Interne trænerkurser
- Fysisk træning
- Trænermakker og træner teams

Unge-ansvarlig

- Opbygge ungdomsmiljø
- Inddrage de unge i udvalget - medindflydelse
- Overblik over efterskoleelever hver sæson
- Kontakt til efterskoleelever
- Kontakt til DHG's HCO spillere
- Overgang fra U18 til senior
- U16-U18 koncept
- Lektiecafé

Materialeansvarlig

- Materialer – trøjer, bolde, harpiks, fordeling af skabe, etc.
- Sponsorregler – trøjesporsorer (i samarbejde med Erhvervsudvalget)

Sommerskoleansvarlig

- Håndboldskole uge 27
- Håndbold Camp uge 32

Seniorudvalget

Arbejdsområder

- Ansættelse af trænere
- Uddannelse
- Information og koordinering af afdelingen
- Rekruttering af holdansvarlige
- Ressourcer og rekvisitter
- Kontakt til eksterne selskaber
- Afvikling af træning
- Afvikling af turneringer
- Arrangementer på tværs

Bemanning

- Formand
- Næstformand
- 3 medlemmer
- 1 spillerrepræsentanter for damer
- 1 spillerrepræsentanter for herrer

Baggrund

DHG's seniorafdeling er delt i to afdelinger, idet eliteholdet på hhv. dame- og herresiden er placeret i eksterne, elitære selskaber. Dameholdet, som spiller i 1. division, hedder stadig DHG, men økonomien og driften er placeret i et eksternt selskab.

DHG's øverste herrehold spiller på DHG's licens, men under navnet HCO Herrer, og deres økonomi og drift er ligeledes placeret eksternt.

Alle øvrige dame- og herrehold går ind under DHG's seniorudvalg.

Formand

Formanden vælges på generalforsamlingen og har det overordnede ansvar for, at afdelingen fungerer. Den opgave kan formanden ikke løfte alene. Derfor suppleres formanden af en næstformand og udvalgsmedlemmer til at hjælpe.

Formanden virker som bindeled mellem seniorafdelingen og resten af klubben. Formandens vigtigste opgave er at sikre afdelingens rettidige planlægning af sæsonen, følge op på at de lagte planer indfries, samt sikre at [Den Blå Bog](#) forankres hos trænere og ledere.

Formanden holder kontakten til de elitære holdselskaber og er ligeledes ansvarlig for evt. andre divisions hold.

I samarbejde med Børn- og Ungeudvalget koordineres ansøgning om haltider og tilrettelæggelse af træningstider.

Næstformand

Næstformanden vælges på udvalgsmøder og har som sin største prioritet at få en ung-seniorafdeling op at stå på både dame- og herresiden.

Sørger for, at der hos både damer og herrer er en tæt sammenhæng mellem de sportslige ambitioner, spillermateriale og økonomi.

Næstformanden udarbejder realistiske sportslige planer for DHG's ung-senior herre- og damehold, som formanden kan fremlægge for bestyrelsen. En væsentlig del af planerne er forventninger til spillernes involvering og forpligtelser overfor klubben.

Desuden indeholder planen skitserne til en bæredygtig økonomi med en beskrivelse af, hvordan spillerne eller deres netværk bidrager med en stor del af udgifterne for de bedste hold.

Bestyrelsen meddeler på denne baggrund hvilke rammer, der er enighed om for det sportslige niveau og dermed forpligtelser overfor trænere og forbund.

Holdansvarlige for både dame- og herrehold

Ansætter trænere til klubbens dame- og herre hold i samarbejde med seniorudvalget. Der skal løbende holdes dialog med trænere og spillerrepræsentanter, så udvalget hele tiden er tæt på truppen og mærker, hvad der sker. Der skal afholdes min. 3-4 trænermøder og spillermøder.

Varetager turneringsplanlægningen i tæt samarbejde med klubbens øvrige turneringsplanlæggere, så hjemmedage bliver mest mulig attraktive og kampe i træningstider undgås i størst muligt omfang.

Koordinering af haltider i andre haller, hvis der ønskes flere træningstider.

Kampafvikling

Det er vigtigt, at gæstende hold, tilskuere og dommere føler sig velkomne i Dalumhallerne. Derfor er der til hvert hjemmearrangement en ansvarlig for afvikling af kampene og en ansvarlig for dommerbord.

På almindelige hjemmesøndage har Børne- og Ungeudvalget sikret en vagthavende turneringsansvarlig frem til de sidste børne- og ungdomshåndboldkampe er igangsat. Herefter overtager den daglige seniorturneringsansvarlige ansvaret for, at der altid er voksne omkring dommerbordet, og hvad der i øvrigt skal til for at sikre en sportslig afvikling af kampene, som vores hjemmebaneansvar forpligter til.

Det sikres, at der bliver taget godt imod dommere - de tilbydes f.eks. en kop kaffe eller en sodavand, at der bliver taget imod gæstende hold, som anvises omklædningsrum og muligheder for opvarmning, samt øvrige tiltag der kan få dommere og gæstende hold til at føle sig velkomne.

I samarbejde med trænere overvåges løbende, at alle formalia omkring spillerlicenser, kontingent, karantæner m.m. er i orden. Han har sammen med den enkelte spiller ansvaret for at meddele trænerne, hvis enkelte spillere ikke kan benyttes.

DHG stiller også spilletøj til rådighed. Klubben indgår løbende aftaler med leverandør af sportstøj, der giver klub og medlemmer andre fordele, så det er det/de mærker de aktuelle indkøbsaftaler fastlægger, der anskaffes.

Heldigvis finansieres en del spilletøj af velmenende sponsorer, der skal vejledes i "reglerne" for tøjindkøb, det vil sige pris, forhold omkring trøjetryk med videre. Alt dette aftales i samarbejde med klubbens materialeansvarlig.

Spillerrepræsentanter

Det tilsigtes hvert år, at der er en spillerrepræsentant fra hver afdeling for at få kommunikation på højest niveau.

Spillerrepræsentanter sørger for at videregive informationer fra udvalg til spiller og omvendt. Man sørger også for at få opbakning til de aktiviteter, som den aktivitetsansvarlige i samarbejde med spillerne laver.

Stillingsbeskrivelser

Formand

- Kontakten til de eksterne selskaber
- Fastlæggelse af årlige haltider
- Koordinering af udvalgets arbejde

Næstformand & aktivitetsansvarlig

- Ansvarlig for ung-seniormiljø
- Udarbejdelse af sportslige planer
- Fælles trænerarrangementer
- Arrangere opstartsfest, julefrokost og afslutningsfest
- Årskalender

Holdsansvarlige

- Løbende træner og spillermøder
- Mulighed for træningstider i andre haller
- Trænerbesætning til hver sæson
- Løbende kontakt til spillerrepræsentanter og trænere
- Turneringsansvarlig – tilmelding af hold, flytte kampe

Kampafviklingsansvarlig

- Kampafvikling på hjemmesøndage
- Påsætning af dommerbordsvagter
- Kontakt til materialeansvarlig i DHG mht. – spilletøj, bolde, harpiks, tape, etc.
- Spillerlister og licenser holdes opdateret

Spillerrepræsentanter

- Deltagelse på 4-6 årlige møder
- Informerer udvalget på relevante informationer fra henholdsvis dame- og herre siden.
- Bindeled for den aktivitetsansvarlige

Fælles opgaver for børn og unge- og seniorudvalg

Ambassadører

Erfaringsmæssigt er overgangen fra barn til ungdomsspiller, ofte med et efterskoleophold involveret, det tidspunkt hvor den unge enten prøver med håndbold på ungdomseliteniveau eller forlader sporten.

Tilsvarende er overgangen fra ungdom til senior et typisk tidspunkt at indstille karrieren på, enten i skuffelse over at de sportslige ambitioner ikke blev indfriet alligevel, eller fordi man rykker til en gruppe, hvor aldersspredningen kan være meget stor og fælles temaer at samles om derfor er meget små.

I DHG arbejder vi derfor hårdt på at opbygge et godt socialt og træningsmiljø for ungdoms- og seniorgruppen.

For at imødegå de forskellige udfordringer skal klubben have nogle ambassadører, der kan møde de unge i øjenhøjde og opbygge netværk allerede fra U18 grupperne.

Rekrutteringen af ambassadører sker ideelt blandt unge seniorspillere eller modne ungdomsspillere, der føler ansvar for klubbens udvikling.

Klubtur

I september afholder DHG en fælles klubtur, hvis primære formål er at knytte klubben sammen på tværs af aldersgrupper og formåen.

Klubturen arrangeres typisk, så der er mulighed for udfoldelse af mange forskellige sportslige aktiviteter.

Der er "mødepligt" for alle til turen. Det vil f.eks. sige, at evt. divisionsholds tidlige turneringsstart forsøges planlagt, så holdene så vidt muligt deltager i klubturen. Erfaringen er, at hvis vores bedste hold ønsker et godt hjemmepublikum, er det særdeles vigtigt, at der knyttes stærkere bånd end blot at spille i DHG's farver.

Klubturen understøttes af Støtteforeningen, så deltagernes udgifter er meget begrænsede.

Turen afvikles som en enkeltstående opgave, der typisk udføres af et lille hold med en udpeget leder.

Aktivitetsdag

I august arrangeres aktivitetsdag for områdets børn.

Samarbejdspartnerne omkring den årlige begivenhed er medlemskredsen i Dalum Idræts Ring, og formålet er at præsentere foreningslivet for områdets beboere.

Sidste spilledag

Turneringen søges tilrettelagt så flest mulige hold har hjemmebane den sidste turneringsdag.

Dalumhallerne er en festlig ramme om kåringen af årets spiller på de enkelte hold. Det er forskelligt fra de enkelte hold, hvordan man gør, men en fællesnævner er, at det er en spiller der kammeratligt, træningsmæssigt og udviklingsmæssigt er gået foran.

Dagen afsluttes med et stort fællesarrangement, hvor de enkelte hold kan fejre sæsonens resultater, og evt. tage afsked med trænere og holdkammerater med henblik på næste sæson.

Julefrokost

I december afholder DHG julefrokost for seniorafdelingen og de ældste ungdomshold sammen med indbudte klubber og samarbejdspartnere.

Økonomiudvalget

Arbejdsområder

- Budget
- Regnskab
- Likviditet
- Medlemsregistrering
- Kontingent
- Inkasso
- Spillerlicenser

Bemanding

- Kasserer
- 3-4 medlemmer

Kasserer

Kassereren vælges på generalforsamlingen og har det overordnede ansvar for klubbens økonomi og dokumentationen af denne.

Kassereren bruger de økonomi- og administrationssystemer, som bestyrelsen har besluttet, så DHG lever op til Odense Kommunes bestemmelser om dokumentation af klubbens drift, formue- og medlemsforhold.

Kassereren forelægger på hvert bestyrelsesmøde overblik over klubbens aktuelle økonomiske situation i forhold til de vedtagne budgetter.

Ethvert økonomisk engagement, der involverer DHG's navn på den ene eller anden måde, udføres i tæt samarbejde med kassereren.

En meget væsentlig del af DHG's indtægter kommer fra spillernes kontingentbetaling.

Kassereren er derfor også involveret i medlemsregistrering m.m. sammen med et antal udvalgsmedlemmer.

Kassereren administrerer alle økonomiske forhold, hvor DHG's navn er involveret. Det vil sige, at ALLE indtægts- og udgiftsaktiviteter SKAL via kassereren.

Korrekt medlemsregistrering og kontingent

Den enkelte spiller eller spillerens forældre registrerer medlemskabet på DHG's hjemmeside.

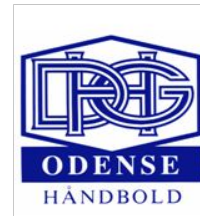
Ved oprettelse af medlemsoplysninger er man enig i DHG's målsætninger og værdier, og man forpligter sig til at indfri klubbens forventninger til medlemmer og spillere.

Ved oprettelse af medlemskab laves månedlig betaling via et betalingskort. Det vil sige, at man er medlem, indtil man aktivt melder sig ud igen på hjemmesiden.

Holdkoordinatorerne har ansvaret for, at holdlister er korrekt udfyldt og nye medlemmer vejledt i, hvordan indmeldelse finder sted.

Holdkoordinatorerne skal sende en mail til de ansvarlige for medlemsregistreringen, hver gang ind- eller udmeldelse har fundet sted.

De ansvarlige for medlemsregistreringen sikrer periodevis, at der er fuld overensstemmelse mellem medlemslisterne i systemet til kontingentopkrævning og holdlisterne, der er modtaget fra holdkoordinatorerne.



Ved uoverensstemmelse kontaktes medlemmet, og det meddeles den holdansvarlige, træneren og den pågældende udvalgsformand, at spilleren ikke kan deltage i træning og turnering før alle forhold er i orden, eller før der er truffet aftale om, hvordan de bliver det.

De ansvarlige for medlemsregistrering kan træffe særlige aftaler om kontingentbetaling, hvis enkeltes særlige forhold tilsiger det.

Af hensyn til maksimal kontingentindtægt afstemmes holdkort og medlemslister 3-4 gange årligt. Uforklarlige uoverensstemmelser mellem holdkort, medlemslister m.m. videregives til udvalgsformand, kasserer og formand med henblik på trækning af holdet.

Spillerlicenser

Reglerne tilsiger, at det er den afgivende og modtagende klub af en ny spiller, der har ansvaret for, at den enkeltes spillercertifikat er i orden. Uden gyldigt spillercertifikat kan man ikke spille i DHG eller for den sags skyld andre klubber.

Fra U10 årgangen og opefter sikrer holdkoordinatoren, at der udfyldes spillerlicenser på egne spillere. Spillerlicenserne er i princippet en indmeldelsesblanket, og de fremsendes løbende til spillerlicens@dhg.dk.

Hvis der kommer spillere fra andre klubber, sikrer holdkoordinatoren tilsvarende, at licenserne når frem til administrationen, enten i papirform eller som scannede dokumenter, der bruges mere og mere.

Når spillere fra DHG flytter til andre klubber, sender spilleren en anmodning til administrationen, der udfylder certifikatet med oplysninger om klubsiftet, og administrationen sender certifikatet til den modtagende klub.

Det bemærkes, at fremsendelse af spillercertifikatet ikke automatisk er en udmeldelse. Det må spilleren gøre aktivt.

Man kan godt være medlem af flere klubber men kun spille i én, med mindre særlige forhold omkring f.eks. efterskole gør sig gældende.

Kommunikationsudvalget

Arbejdsområder

- Sekretariat, bestyrelsens dagsordener og referater
- Klubadresse og postkasse
- Webmaster og Facebook-administrator
- PR og synlighed i medier
- Information i Dalumhallerne
- Nyhedsbrev og profilavis

Bemanning

- Formand
- 2-3 medlemmer

Formand

Formanden vælges på generalforsamlingen og har det overordnede ansvar for, at afdelingen fungerer. Den opgave kan formanden ikke løfte alene. Derfor suppleres formanden af udvalgsmedlemmer til at hjælpe. Formanden virker som bindeled mellem udvalget og resten af klubben. Formandens vigtigste opgave er at formulere og distribuere information til alle klubbens medlemmer, sponsorer og andre interessenter.

Det er formandens ansvar, at de platforme, DHG er til stede på, er opdaterede og fremstår imødekommende og i et sprog klubben kan være bekendt.

IT-platforme

Den ansvarlige for IT-platforme sikrer, at DHG har et tilgængeligt miljø på Internettet.

Hjemmesiden er klubbens ansigt udadtil og indeholder opdaterede kontaktoplysninger om ledelse, trænere og træningstider. Desuden annonceres hvilke sponsorer, der støtter klubben. Og endelig er der links til resultater, fremtidige turneringskampe, samarbejdspartnere m.m.

Klubbens dagligdag foregår på Facebook, hvor kampreferater og anden relevant information for de enkelte hold/grupper udveksles.

Den ansvarlige for IT-platforme og udvalgsformanden har ansvaret for, at det nødvendige kontaktnet til de enkelte grupper opbygges og vedligeholdes.

Profilering af DHG

Den ansvarlige for profilering sikrer, at DHG får den bedst mulige omtale i den lokale presse og eksponerer vore sponsorer.

Det er målet, at DHG ofte er synlig i Dalum-Hjallese avis med indslag, der fortæller om klubbens aktiviteter og/eller nogle af klubbens hold. Desuden tilstræbes, at DHG får en årligt tilbagevendende profilavis, som den profileringsansvarlige får lavet med ekstern hjælp.

Der udarbejdes årligt 4 nyhedsbreve til medlemmer, sponsorer og andre interessenter. Nyhedsbrevet fortæller lidt aktuelt om klubben, sponsorture og andet, der kan medvirke til eksponering af DHG's indsatser.

I Dalumhallerne vedligeholdes et skiltesystem, hvor trænere, ledere og sponsorer synliggøres med billeder, logoer m.m.

Rekrutteringsudvalget

Arbejdsområder

- Netværksopbygning blandt forældre
- Lederrekruttering
- Trænerrekruttering
- Dommer rekruttering
- Netværksopbygning blandt ungdomspillere

Bemanning

- Formand
- 2-3 medlemmer

Formand

Formanden vælges på generalforsamlingen og har det overordnede ansvar for, at afdelingen fungerer. Den opgave kan formanden ikke løfte alene. Derfor suppleres formanden af udvalgsmedlemmer til at hjælpe.

Formanden virker som bindeled mellem udvalget og resten af klubben.

Det er formandens ansvar, at der arbejdes med at sikre, at der altid er nye kræfter på vej til opgaver i den sportslige og/eller ledelsesmæssige del.

Et særligt ansvarsområde er pleje af og netværksopbygning blandt klubbens ungdomsmedlemmer, så der etableres en bæredygtig fødekæde til fremtiden.

Netværksopbygning og rekruttering

Målet er en netværksgruppe sammensat af de respektive aldersgrupper. Det kræver ca. to årlige netværksmøder for alle netværksgrupper og medlemmer.

DHG's udvalgsformænd afleverer en række stillingsoplag til rekrutteringsudvalget på personer de mangler. Emner bliver spottet, og der laves en database over emner. Nødvendig oplæring og uddannelse aftales.

Gennem egne kræfter, egne unge medlemmer, skal vi have åbnet op for, hvad de unge forventer/ønsker af deres håndboldklub, for at de fortsat vil være en del af klubben.

Opgaver

Kortsigtet

- Uddannelsesplan for de nystartede trænere, opfølgning og sparring
- Spotte personer til DHF's lederuddannelse
- Uddannelsesplan for nye dommere (målet er 3 nye FHF dommere pr. Sæson)

Langsigtet

- Min. 4 børnetrænere i kursusplan hvert år
- Min. 4 ungdomstrænere i kursusplan hvert år
- Min. 2 eliteungdomstrænere i kursusplan hvert år
- Et årligt DHG regelkursus med min. 12 deltagere for alle potentielle dommeremner (FHF eller døm selv) og trænere

Erhvervsudvalget

Arbejdsområder

- Budget og regnskab
- Nytegning af sponsorater
- Fornyelse af sponsorater
- Netværk og profilering
- Sponsorarrangementer
- Fundraising
 - udsøge relevante projekter
 - finde puljer, fonde og andre støttemuligheder
 - skrive ansøgninger
 - projektledelse
 - evaluering

Bemanning

- Formand
- 4-6 salgskonsulenter i Erhvervsudvalget
- 2-4 medlemmer i fundraisinggruppen

Formand

Formanden vælges på generalforsamlingen og har ansvaret for, at udvalgets aktiviteter koordineres.

Formanden virker som bindeled mellem grupperne og resten af klubben. Formandens vigtigste opgave er at sikre tætte relationer til de sportslige udvalg, så der er en afbalanceret sammenhæng mellem sportsligt niveau, igangværende projekter og finansiering.

Det er formandens ansvar, at sikre formidling af nødvendige informationer til kommunikationsudvalget, så den beskudne eksponering klubben kan tilbyde, kan finde sted. Desuden sikrer formanden, at koncepter for kontrakter og aftaler er opdateret og i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Salgskonsulenten

Salgskonsulenterne laver opsøgende arbejde for at skaffe sponsorer i egne netværk eller gennem relationer etableret via klubbens netværk typisk forældre med mindre virksomheder m.m.

Hver konsulent har en portefølje af sponsorer, som konsulenten har den løbende kontakt med.

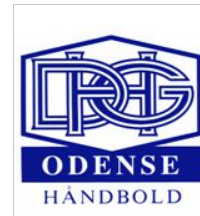
Sponsoraterne er typisk mindre ydelser som skilte i hallen, trøjetryk eller naturalydelser til klubbens aktiviteter.

Erhvervsgruppen gennemfører mindre arrangementer for netværkspleje blandt sponsorerne.

Det er gruppens målsætning løbende at øge antallet af sponsorerer for at understøtte klubbens sportslige og sociale aktiviteter.

Fundraiseren

DHG's høje målsætninger giver mulighed for at lave specialiserede projekter, som klubben søger at skaffe finansiering af gennem fonde og kommunale tilskud.



Projekterne kan relatere sig til træneres og lederes uddannelse, men kan også være rekvisitter eller faciliteter til de aktive.

Fundraiserens opgaver er at kortlægge og søge de finanskilder, der er mulighed for.

Både blandt gruppen af konsulenter og gruppen af fundraisere arbejdes der meget selvstændigt og den nødvendige koordinering sker på få møder om året.



Støtteforeningen

Bestyrelsen

Funktion

Arrangementer

Støtte til trængte familie

Årets gang i klubben

Aktivitet	Termin for afklaring	Ansvar
Bestyrelsesmøder efter gældende dagsorden + tillæg	Sidste torsdag i hver måned	Formand
Den ordinære generalforsamling	Sidst i marts	Formand
Børne-Unge udvalgsmøde efter gældende dagsorden + tillæg	Ca. 8 x årligt	Udvalgsformand
Træneransættelse til kommende sæson	Jan. – februar – marts	Træner-/uddannelsesansvarlig
Holdtilmelding strandhåndbold	Marts	Turneringsansvarlig
Holdtilmelding division ny sæson	Juli	Turneringsansvarlig
Holdtilmelding øvrige rækker ny sæson	August	Turneringsansvarlig
DHG klubtur medio sept.	Maj - august	Nedsat arbejdsgruppe
Afslutningsstævne	Januar	Nedsat arbejdsgruppe
Opfølgningssamtaler med trænere	August og januar	Formænd for sportslige udvalg
Trænermøde	April, juni, sept., nov.	Træner-/uddannelsesansvarlig
Medlemsregistrering og kontingentopfølgning	September + løbende ændringer	Holdenes kontaktpersoner
Skadesforebyggende træning – planlægning sker på trænermøde i April.	April	Træner- /uddannelsesansvarlig
Dans og gymnastik dag på Berns – planlægning sker på trænermøde i april	April	Træner-/uddannelsesansvarlig
DHG Strandhåndboldstævne i maj	Februar	Nedsat arbejdsgruppe
Håndboldskole	December	Nedsat arbejdsgruppe
DHG Aktivitetsdag	April	Nedsat arbejdsgruppe
FHF repræsentantskabsmøde primo maj	April	Formanden
DHG Hovedafd. - årsmøde i april	Marts	Formanden
Dalum Idrætsring - årsmøde i maj	Marts	Formanden
HC Odense Aps - årsmøde november	Oktober	Formanden